



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W WARSZTATACH Z KOMUNIKACJI OPARTEJ NA SZACUNKU ORAZ WE WSPARCIU PUNKTU „BEZ BARIER”

realizowanych w ramach projektu „Razem dla Równości i Różnorodności”

z dnia 1.04.2026 r.

w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027,

Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu,

Działanie 8.3 Potencjał partnerów społecznych i organizacji pozarządowych

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników/uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w warsztatach antydyskryminacyjnych zwanych dalej „Warsztatami z komunikacji opartej na szacunku” oraz we wsparciu Punktu „Bez Barier” realizowanych w ramach projektu pt. „Razem dla Równości i Różnorodności”, zwanego dalej Projektem, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.3 Potencjał partnerów społecznych i organizacji pozarządowych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus; numer projektu FEMA.08.03-IP.01-06IR/24.
2. Regulamin obejmuje warsztaty z komunikacji opartej na szacunku oraz Punkt „Bez Barier”, do których prowadzony jest nabór. Pozostałe formy wsparcia realizowane w Projekcie (Festiwal Różnorodności Bez Barier, Konferencja zamykająca) mają charakter ogólnodostępny i nie są objęte niniejszym Regulaminem.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Wspierania Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie przy ul. Mochtyńskiej 69, 03-289 Warszawa, KRS 0000462874, NIP 7010382113, REGON 146707580, zwaną dalej Beneficjentem lub Organizatorem.
4. Instytucją zawierającą umowę o dofinansowanie z Beneficjentem jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa, działająca jako Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027.
5. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Warsztaty - warsztaty z komunikacji opartej na szacunku realizowane w trzech typach merytorycznych:

- a) „Szkoła bez dyskryminacji” – zwane dalej „Szkoła z komunikacją opartą na szacunku”,
- b) „Instytucje i organizacje bez dyskryminacji” – zwane dalej „Instytucje i organizacje z komunikacją opartą na szacunku”,
- c) „Lokalna społeczność bez dyskryminacji” – zwane dalej „Lokalna społeczność z komunikacją opartą na szacunku”.

Punkt „Bez Barier” (Punkt) – punkt doradczo-informacyjny zapewniający osobom doświadczającym dyskryminacji oraz ich bliskim i rodzinom bezpłatne wsparcie w formie porad prawnych, poradnictwa psychologicznego oraz mediacji.

Kandydat/Kandydatka – osoba fizyczna, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych wymaganych na etapie rekrutacji do Warsztatów lub do wsparcia Punktu „Bez Barier”.



Uczestnik/Uczestniczka (UP) – Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w Warsztatach lub objęty/a wsparciem Punktu „Bez Barier” zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, który/a spełnił/a kryteria kwalifikowalności i podpisał/a deklarację uczestnictwa wraz z wymaganymi oświadczeniami.

Beneficjent / Organizator – Fundacja Wspierania Rozwoju Edukacji.

Biuro Projektu – biuro Beneficjenta przy ul. Mochtyńskiej 69, 03-289 Warszawa, czynne w dni robocze w godzinach 8:00–16:00.

Komisja Rekrutacyjna – zespół powołany przez Beneficjenta, dokonujący oceny zgłoszeń, w skład którego wchodzi co najmniej Koordynator Projektu i Asystent Koordynatora oraz psycholog dokonujący oceny motywacji.

Strona internetowa Projektu – strona internetowa Beneficjenta: www.fwre.pl.

RWS – region warszawski stołeczny, obejmujący m.st. Warszawę oraz powiat legionowski – obszar realizacji Projektu.

Wytyczne – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Rekrutacja i uczestnictwo w Warsztatach prowadzone są zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Udział w Warsztatach jest bezpłatny. Beneficjent nie pobiera od Uczestników/Uczestniczek żadnych opłat.

§2. Założenia form wsparcia objętych Regulaminem

1. Okres realizacji Projektu: od 1 grudnia 2025 r. do 31 sierpnia 2027 r.
2. Obszar realizacji: region warszawski stołeczny (RWS), tj. m.st. Warszawa (70% wsparcia) oraz powiat legionowski (30% wsparcia).
3. Warsztaty zaplanowano łącznie dla 144 osób w trzech typach merytorycznych:
 - a) „Szkola z komunikacją opartą na szacunku” – dla osób z grupy: nauczyciele; 48 osób (w tym min. 38 kobiet); 4 grupy x 12 osób.
 - b) „Instytucje i organizacje z komunikacją opartą na szacunku” – dla osób z grupy: pracownicy instytucji publicznych i organizacji pozarządowych (NGO); 48 osób (w tym min. 28 kobiet); 4 grupy x 12 osób.
 - c) „Lokalna społeczność z komunikacją opartą na szacunku” – dla osób z grupy: osoby ze społeczności lokalnej; 48 osób (w tym min. 24 kobiet); 4 grupy x 12 osób.
4. Każdy z trzech typów warsztatów obejmuje jedno 5-godzinne spotkanie w grupie liczącej do 12 osób.
5. Warsztaty prowadzone są w formie stacjonarnej, z wykorzystaniem aktywnych metod dydaktycznych (studia przypadków, symulacje, praca w grupach, dyskusje moderowane). Tematyka jest dostosowana do specyfiki danej grupy docelowej i obejmuje: komunikację opartą na szacunku, identyfikowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji, zarządzanie różnorodnością,



budowanie środowiska włączającego, prawa człowieka, podstawy przepisów antydyskryminacyjnych.

7. Warsztaty realizowane są w salach na terenie m.st. Warszawy lub powiatu legionowskiego, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
8. Kontakt z Organizatorem odbywa się przez Biuro Projektu: osobiście, telefonicznie pod numerem 501 794 799, mailowo pod adresem tadeusz@akn.pl oraz przez Stronę internetową Projektu.
9. Punkt „Bez Barier” zapewnia wsparcie łącznie dla 100 osób (w tym min. 80 kobiet) doświadczających dyskryminacji oraz ich bliskich i rodzin. Wsparcie ma charakter indywidualny i konsultacyjny i obejmuje porady prawne, poradnictwo psychologiczne oraz mediacje. Punkt działa w dni robocze w godzinach 8:00–16:00 przez cały okres jego funkcjonowania przewidziany w Projekcie, a nabór prowadzony jest w sposób otwarty i ciągły, bez podziału na grupy i bez list rankingowych.

§3. Warunki uczestnictwa w Warsztatach i we wsparciu Punktu „Bez Barier”

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Warsztatów lub osobą objętą wsparciem Punktu „Bez Barier” może zostać osoba spełniająca łącznie kryteria obligatoryjne dostępu:

KD1. Zamieszkanie, nauka lub praca na terenie regionu warszawskiego stołecznego (m.st. Warszawa lub powiat legionowski) w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego – potwierdzone oświadczeniem; w razie wątpliwości na żądanie Komisji Rekrutacyjnej również zaświadczeniem o zameldowaniu, umową najmu, zaświadczeniem od pracodawcy lub innym dokumentem potwierdzającym przebywanie na terenie RWS.

KD2. Przynależność do co najmniej jednej z grup docelowych Projektu:

a) Nauczyciele – osoby zatrudnione w szkole lub innej placówce oświatowej na stanowisku nauczyciela – potwierdzenie: zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu na stanowisku nauczyciela;

b) Pracownicy instytucji publicznych i organizacji pozarządowych (NGO) – osoby zatrudnione w instytucji publicznej (administracja rządowa, samorządowa, jednostki sektora finansów publicznych) lub w organizacji pozarządowej zlokalizowanej na terenie RWS – potwierdzenie: zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu;

c) Osoby ze społeczności lokalnej – osoby pełnoletnie, zamieszkujące lub przebywające w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie RWS – potwierdzenie: oświadczenie Kandydata/Kandydatki.

d) Osoby doświadczające dyskryminacji oraz ich bliscy i rodziny (dotyczy wsparcia Punktu „Bez Barier”) – osoby doświadczające dyskryminacji ze względu na płeć, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, religię, niepełnosprawność, wiek lub inne cechy, a także osoby im bliskie i członkowie ich rodzin – potwierdzenie: oświadczenie Kandydata/Kandydatki.

KD3. Kandydat/Kandydatka nie otrzymuje jednocześnie tego samego rodzaju wsparcia (odpowiednio: warsztatów „warsztaty z komunikacji opartej na szacunku” albo wsparcia Punktu „Bez Barier”) w innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub innych środków publicznych – potwierdzenie: oświadczenie Kandydata/Kandydatki.

2. Uczestnikiem/Uczestniczką może zostać tylko osoba, która w sposób kompletny wypełni i dostarczy Organizatorowi wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji wskazane w §4.



3. Spełnienie kryteriów obligatoryjnych weryfikowane jest na podstawie oświadczeń złożonych przez Kandydata/Kandydatkę w formularzu rekrutacyjnym oraz w razie potrzeby dokumentów potwierdzających. Podanie nieprawdziwych informacji wyklucza możliwość udziału w Warsztatach i może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą zgodnie z §5 ust. 4.

§4. Zasady rekrutacji

1. Nabór do Warsztatów jest otwarty, prowadzony w cyklach kwartalnych dla każdego z trzech typów Warsztatów, do momentu zebrania 4 grup po 12 osób w każdym typie. Po zebraniu pełnej grupy nabór jest tymczasowo zamykany. Nabór do wsparcia Punktu „Bez Barrier” prowadzony jest w sposób otwarty i ciągły przez cały okres funkcjonowania Punktu, bez podziału na grupy i bez tworzenia list rankingowych, do wyczerpania zakładanej liczby 100 osób objętych wsparciem.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Beneficjent nie preferuje Kandydatów/Kandydatek ze względu na cechy chronione prawem.
3. Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) kompletnie i prawidłowo wypełniony Formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) oświadczenia Kandydata/Kandydatki – Załącznik nr 2 do Regulaminu (w tym oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów KD1, KD2 i KD3);
 - c) podpisaną klauzulę informacyjną RODO – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - d) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej;
 - e) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej;
 - f) Załącznik nr 6 – zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie – w przypadku nauczycieli oraz pracowników instytucji publicznych i NGO (potwierdzenie KD2); zaświadczenie należy dostarczyć najpóźniej na pierwszym spotkaniu w ramach Warsztatów.
4. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są:
 - a) osobiście w Biurze Projektu (ul. Mochtyńska 69, 03-289 Warszawa, dni robocze 8:00–16:00);
 - b) listownie / kurierem na adres Biura Projektu;
 - c) elektronicznie na adres tadeusz@akn.pl (skany podpisanych dokumentów);
 - d) za pośrednictwem osoby upoważnionej przez Kandydata/Kandydatkę.
5. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora w składzie: Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora oraz psycholog dokonujący oceny motywacji Kandydata/Kandydatki w skali 1–5.
6. Procedura oceny obejmuje:
 - a) ocenę formalną – kompletność dokumentów oraz spełnienie kryteriów obligatoryjnych (KD1, KD2, KD3) – kryterium spełnia/nie spełnia;
 - b) ocenę motywacji – przeprowadzaną przez psychologa w skali od 1 do 5 punktów, gdzie 5 oznacza najwyższą motywację do udziału w Warsztatach i wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce zawodowej lub społecznej. Ocena motywacji oraz listy rankingowe nie dotyczą wsparcia Punktu „Bez Barrier”, do którego nabór jest otwarty i ciągły, a o objęciu wsparciem decyduje spełnienie kryteriów obligatoryjnych oraz kolejność zgłoszeń do wyczerpania miejsc.
7. Komisja Rekrutacyjna sporządza dla każdego typu Warsztatów:



- a) listę rankingową – w kolejności malejącej liczby punktów (motywacja); w razie równej punktacji o pozycji decyduje data wpływu kompletnych dokumentów;
 - b) listę osób zakwalifikowanych do Warsztatów (z najwyższą liczbą punktów, do wyczerpania miejsc w grupach – 12 osób na grupę);
 - c) listę rezerwową obejmującą minimum 5 osób – wykorzystywaną w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych przed rozpoczęciem lub w pierwszej fazie Warsztatów.
8. Jeżeli zgłoszenie zawiera braki formalne, Organizator wzywa pisemnie lub mailowo do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Uzupełnione w terminie zgłoszenie traktuje się jako złożone z datą pierwotnego wpływu. Brak uzupełnienia w terminie skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.
 9. O wyniku rekrutacji Kandydaci/Kandydatki zawiadamiani są drogą pisemną, elektroniczną lub telefoniczną. Listy zakwalifikowanych są publikowane w Biurze Projektu i na Stronie internetowej Projektu (z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych).
 10. Kandydat/Kandydatka niezadowolony/a z decyzji Komisji Rekrutacyjnej może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia złożyć do Organizatora odwołanie pisemnie lub mailowo. Odwołanie rozpatruje Komisja Odwoławcza powołana przez Organizatora w terminie 14 dni od daty wpływu. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna.
 11. W przypadku małej liczby zgłoszeń w danym typie Warsztatów Organizator może przedłużyć rekrutację lub zintensyfikować działania promocyjne (m.in. radio, lokalna TV, ulotki, spotkania bezpośrednie).
 12. Zakwalifikowany/a Kandydat/Kandydatka staje się Uczestnikiem/Uczestniczką Warsztatów z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa wraz z wymaganymi załącznikami, w tym oświadczeniem RODO. Niepodpisanie deklaracji jest równoznaczne z rezygnacją.

§5. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka Warsztatów zobowiązany/a jest do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w warsztatach przewidzianych dla jego/jej grupy (1 spotkanie x 5 godzin);
- 2) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych;
- 3) wypełniania kwestionariuszy pre- i post-warsztatowych (testów wiedzy/kompetencji) służących ocenie efektywności Warsztatów;
- 4) udziału we wszystkich badaniach ankietowych przeprowadzanych zarówno przez Organizatora, jak i inne instytucje upoważnione (Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca, ewaluatorzy zewnętrzni) – w trakcie i po zakończeniu Warsztatów;
- 5) niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej oraz o zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział;
- 6) przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Warsztatach;
- 7) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz deklaracji uczestnictwa.



2. Po ukończeniu Warsztatów (obecność i wypełnione kwestionariusze post-warsztatowe) Uczestnik/Uczestniczka otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu Warsztatów wraz z opisem nabytych kompetencji.
3. Organizator informuje, że warunkiem otrzymania przez niego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus jest należyte wykonywanie przez Uczestnika/Uczestniczkę wszystkich obowiązków, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka nie będzie należycie wykonywał/a obowiązków, o których mowa w ust. 1, może dojść do sytuacji, w której Instytucja Pośrednicząca odmówi przyznania Organizatorowi dofinansowania w kwocie przypadającej na danego/ą Uczestnika/Uczestniczkę. W takiej sytuacji Organizator rozważy, czy w danym przypadku przysługują mu wobec Uczestnika/Uczestniczki roszczenia odszkodowawcze.
5. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Warsztacie. Rezygnację należy zgłosić pisemnie lub mailowo do Biura Projektu wraz z uzasadnieniem. W przypadku rezygnacji lub skreślenia jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
7. Obowiązki określone w ust. 1–6, wypełnianie kwestionariuszy pre- i post-warsztatowych oraz zaświadczenie o ukończeniu, dotyczą Uczestników/Uczestniczek Warsztatów. Wsparcie w ramach Punktu „Bez Barier” ma charakter indywidualny i konsultacyjny – osoba objęta wsparciem zobowiązana jest do potwierdzania korzystania z poszczególnych porad (lista obecności / karta porady), podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników oraz udziału w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych, a także może w każdej chwili zrezygnować z dalszego korzystania ze wsparcia.

§6. Dostępność i wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami

1. Warsztaty realizowane są zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania oraz ze Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021–2027 (standardy: architektoniczny, informacyjno-promocyjny, edukacyjny, cyfrowy, szkoleniowy, transportowy).
2. Sale szkoleniowe, Biuro Projektu oraz Punkt „Bez Barier” są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – pozbawione barier architektonicznych, oznaczone, z dostępem dla wózków, z dostosowanymi sanitariatami.
3. Materiały informacyjno-promocyjne i dydaktyczne przygotowywane są w językach polskim, ukraińskim i angielskim, a Strona internetowa Projektu spełnia standard WCAG 2.2.
4. W razie zdiagnozowania szczególnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki (np. tłumacz języka migowego, asystent osobisty, druk powiększony, materiały w alfabecie Braille’a, transport specjalistyczny) Organizator zastosuje mechanizm racjonalnych usprawnień. Potrzeby można zgłosić w formularzu rekrutacyjnym lub w trakcie udziału w Warsztatach.

§7. Ochrona danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych Uczestników/Uczestniczek są: Fundacja Wspierania Rozwoju Edukacji (Beneficjent) oraz odrębnie Zarząd Województwa Mazowieckiego (Instytucja Zarządzająca) i Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (Instytucja Pośrednicząca).



2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, podstaw prawnych, celów, okresu przechowywania, odbiorców danych oraz praw przysługujących osobie, której dane dotyczą, zawiera Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, którą każdy/a Kandydat/Kandydatka podpisuje na etapie rekrutacji.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w Warsztatach. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Beneficjenta i obowiązuje przez cały okres realizacji Warsztatów.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie realizacji Warsztatów, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, Wytycznych lub umowy o dofinansowanie. O zmianach Beneficjent informuje Uczestników/Uczestniczki za pośrednictwem Strony internetowej Projektu oraz drogą mailową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, umowę o dofinansowanie Projektu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności RODO oraz Kodeks cywilny.
4. Regulamin dostępny jest na Stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny;
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenia
 - Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO;
 - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej;
 - Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej;
 - Załącznik nr 6 – Zaświadczenie o zatrudnieniu dla kandydata do projektu;
 - Załącznik nr 7 – Deklaracja uczestnictwa w warsztacie
 - Załącznik nr 8 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Beneficjenta